

Die BRmedia Service GmbH ist eine 100% Tochter der BRmedia GmbH (Werbe-gesellschaft des Bayerischen Rundfunks) Für unsere Abteilung BRticket suchen wir so schnell wie möglich einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Ticketing/Kundenservice (38,5 Stunden/wöchentlich)

Aufgabengebiet:

BRticket betreibt neben einem Kundenschal-ter im Erdgeschoss des BR-Hochhauses sowohl ein Veran-staltungs- und Ticketbüro als auch eine Website mit Onlineshop. BRticket steht in engem Kontakt mit den Klangkörpern und den Programmen des Bayerischen Rundfunks sowie externen Konzertveranstaltern. Über das Netzwerk von München Ticket hat BRticket Zugriff auf rund 6.000 Veran-staltungen in und um München.

Die Aufgaben bei BRticket und Abonnementbüro umfassen die Bereiche Kundenbetreuung, Buchungsabwicklung (Abonnements und Einzelkarten), Abwicklung von Projekten und Sonderaktionen, Administration, Berichtswesen (Statistik), Technische Einrichtung im Ticketbuchungssystem, Pflege der Website sowie die Umsetzung von Marketingmaßnahmen (Preisgestaltung, Steuerkartenaktionen).

Das Abonnementbüro ist für die komplette organisatorische und administrative Vorbereitung, Durchführung sowie Abwicklung aller BR-Veranstaltungen eigenständig verantwortlich.

BRreisen bietet in enger Zusammenarbeit mit zahlreichen Reiseveranstaltern und den Programmen des Bayerischen Rundfunks Reisen in alle Welt und Tagesausflüge an.

Die Bereiche BRticket, Abonnementbüro und BRreisen arbeiten zusammen in einem Büro mit angeschlossener Verkaufsstelle und ergänzen und unterstützen sich gegenseitig.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kundenservice, d.h. Informations- und Beratungstätigkeit, telefonisch, schriftlich per E-Mail und Brief als auch persönlich.
- Bearbeitung von Bestell- und Buchungsvorgängen und die damit verbundene Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Eigenständige Projektbetreuung (Buchungsabwicklung, Rücksprachen mit Klangkörper Management)
- Pflege der BRticket-Website (inkl. Webshop)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Verkaufsaktionen
- Erstellung und Auswertung diverser Statistiken

Anforderungen:

- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung im Kundenservice, vor allem hinsichtlich Kundenansprache sowie service- und umsatzorientiertem Handeln
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Erfahrung mit dem München Ticket-Buchungssystem wünschenswert.
- Freundlichkeit und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Aufgeschlossenheit und Freude am Kontakt mit Menschen
- Grundsätzliches kulturelles Interesse und Affinität zu Klassischer Musik sind wünschenswert
- Ordnungssinn und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

Vergütung:

Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung. Diese Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Wenn Sie sich gerne bewerben möchten, schicken Sie uns Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an: BRmedia Service GmbH, Hopfenstr. 4, 80335 München, personalwesen@br-media.de

„Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung und dort insbesondere Punk 8:

<https://www.br-media.de/datenschutz/>“

München, 03.05.2022/GI-sh