

Die BRmedia Service GmbH ist eine 100% Tochter der BRmedia GmbH (Werbegesellschaft des Bayerischen Rundfunks) Für unsere Abteilung BRticket suchen wir auf Minijob-Basis ab **sofort** eine

Unterstützung auf Minijob-Basis im Bereich Ticketing/Service/Abo von BRticket (m/w/d)

Aufgabengebiet:

BRticket betreibt neben einem Kundenschalter im Erdgeschoss des BR-Hochhauses sowohl ein Veranstaltungs- und Ticketbüro als auch eine Website mit Onlineshop. BRticket steht in engem Kontakt mit den Klangkörpern und den Programmen des Bayerischen Rundfunks sowie externen Konzertveranstaltern und Kooperationspartnern. Über das Netzwerk von MünchenTicket hat BRticket Zugriff auf rund 6.000 Veranstaltungen in und um München.

Die Aufgaben bei BRticket umfassen unter anderem die Bereiche Kundenbetreuung, Buchungsabwicklung (Abonnements und Einzelkarten), Abwicklung von Projekten und Sonderaktionen, Administration und Buchhaltung, Technik (z.B. Einrichtung im Ticketbuchungssystem, Pflege der Internetseite) sowie Marketing (Preisgestaltung, Steuerkartenaktionen) und Planung (Abendkasse, Einlassdienst).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Operative Unterstützung (Tickethotline und Verkaufsschalter) bei Vorverkaufsstarts und dem damit verbundenen erhöhten Kundenaufkommen an einzelnen Tagen im Monat.
- Informations- und Beratungstätigkeit – telefonisch, schriftlich per E-Mail und Brief als auch persönlich – an allen Kundenkontaktpunkten.
- Abwicklung von Bestell- und Buchungsvorgängen und die damit verbundene Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Verkaufsaktionen

Anforderungen:

- Kenntnisse und Berufserfahrung im Kundenservice, vor allem hinsichtlich Kundenansprache sowie service- und umsatzorientiertem Handeln
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken
- Erfahrung mit dem München Ticket-Buchungssystem wünschenswert
- Freundlichkeit und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Aufgeschlossenheit und Freude am Kontakt mit Menschen
- Grundsätzliches kulturelles Interesse und Affinität zu Klassischer Musik sind wünschenswert
- Ordnungssinn und sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Arbeitszeit: 1 Tag pro Woche in Präsenz

Vergütung:

Minijob, 538 €/ Monat, 33 Std./Monat

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für eine Bewerbung Ihrerseits nutzen Sie für den Upload Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen das BRmedia-Bewerberportal unter www.br-media.de.

Oder schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@br-media.de
BRmedia Service GmbH
Personalwesen
Hopfenstraße 4
80335 München
personalwesen@br-media.de
www.br-media.de