

## **Sachbearbeiter/in im Bereich Ticketing/Service (m/w/d)**

in Vollzeit 38,5 Std./wöchentlich

Die BRmedia Service GmbH ist eine hundertprozentige Beteiligung der BRmedia, einer 100%igen Tochter des Bayerischen Rundfunks (BR). In den genannten Unternehmen ist ein Großteil der kommerziellen Aktivitäten des BR gebündelt. Das Kerngeschäft besteht aus der Vermarktung der Werbezeiten in den werbeführenden bayernweit ausstrahlenden BR-Radioprogrammen. Unter dem Dach der 100%igen BRmedia-Tochter BRmedia Service GmbH werden die Bereiche außerhalb der Werbeaktivitäten Programmverwertung und Programmbindung gebündelt, im Auftrag des BR werden unter dem Dach der BRmedia Service GmbH Service- und Dienstleistungen zur Programmbindung und Programmverwertung angeboten.

Für unseren Bereich **BRticket** suchen wir ab sofort eine/n Sachbearbeiter.

BRticket steht in engem Kontext mit den Klangkörpern und den Programmen des Bayerischen Rundfunks sowie externen Konzertveranstaltern und Kooperationspartnern. Zum Kundenservice und Ticketing betreiben wir einen Kundenschalter vor Ort im Bayerischen Rundfunk, einen Onlineshop sowie ein Veranstaltungsbüro.

Die Aufgaben bei BRticket umfassen unter anderem die Bereiche Kundenbetreuung, Buchungsabwicklung (Abonnements und Einzelkarten), Abwicklung von Projekten und Sonderaktionen, Administration und Buchhaltung, Technik (z.B. Einrichtung im Ticketbuchungssystem, Pflege der Internetseite) sowie Marketing (Preisgestaltung, Steuerkartenaktionen) und Planung (Abendkasse, Einlassdienst).

### **Ihre Aufgaben**

- Informations- und Beratungstätigkeit – telefonisch, schriftlich per E-Mail und Brief als auch persönlich – an allen Kundenkontaktpunkten
- Abwicklung von Bestell- und Buchungsvorgängen und die damit verbundene Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Datenpflege und Qualitätssicherung von Kundendaten
- Mitwirkung bei der Prozessgestaltung, Entwicklung von Standards und Erstellung von Reportings für die Fachbereiche und das Management
- Unterstützung bei Qualitätsmanagement
- Organisation und Betreuung der Abendkassen-/Einlassdienste

---

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise in den Bereichen Veranstaltung-/Eventmanagement oder in der Reisebranche
- Fundierte Kenntnisse und nachgewiesene Berufserfahrung im Kundenservice, vor allem hinsichtlich Kundenansprache sowie service- und umsatzorientiertem Handeln im Rahmen vorgegebener Prozesse, Ziele und Kennzahlen
- Technisches Verständnis und versiert im Umgang mit Content Management-, Customer Relationship- und Ticketbuchungssystemen
- Freundlichkeit und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache – Englischkenntnisse wünschenswert
- Generelle Offenheit für Veränderung und Neuerungen sowie Bereitschaft zu wechselnden Arbeitsstätten und flexiblen Arbeitszeiten
- Erfahrungen im Ticket- oder Abonnementmanagement sind von Vorteil

## Das bieten wir

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team
- überdurchschnittliche und faire Vergütung
- zentraler Standort in München mit einer sehr guten Anbindung an den öffentlichen Nah- und Fernverkehr
- attraktive und flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Regelungen

**BRmedia**  
**Service GmbH**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für eine Bewerbung nutzen Sie für den Upload Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen das BRmedia-Bewerberportal unter [www.br-media.de](http://www.br-media.de).

BRmedia Service GmbH  
Personalwesen  
Hopfenstraße 4  
80335 München

[personalwesen@br-media.de](mailto:personalwesen@br-media.de)

[www.br-media.de](http://www.br-media.de)

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Datenschutz und im Zusammenhang mit dem Bewerberverfahren insbesondere Ziffer 8 unter <https://www.br-media.de/datenschutz/>.